



คำร้องขอนำส่งวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย)/นาง/นางสาว เลขประจำตัว

จะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา ในระดับ

ปริญญาเอก จากสำนักวิชา สาขาวิชา

ปริญญาโท จากสำนักวิชา สาขาวิชา

วันที่สอบวิทยานิพนธ์ของข้าพเจ้า คือ วันที่ เดือน พ.ศ.

1. ขอนำส่งวิทยานิพนธ์ ของข้าพเจ้า จำนวน 1 เล่ม ตามรายละเอียดดังนี้

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย)

ชื่อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ)

2. ใบรายงานการส่งไฟล์วิทยานิพนธ์ (สำหรับนักศึกษาที่แจ้งจบการศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2564 เป็นต้นไป)

หรือ แผ่น CD จำนวน 1 แผ่น (สำหรับนักศึกษาที่แจ้งจบการศึกษาก่อนภาคการศึกษาที่ 1/2564)

ในกรณีฉุกเฉิน เร่งด่วน ติดต่อข้าพเจ้าได้ที่หมายเลขโทรศัพท์

..... หรือฝากข้อความที่

ลงชื่อ

วันที่ส่ง/...../.....

เสนอ ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา	เสนอ ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
<p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบแล้ว นักศึกษาส่งเล่มวิทยานิพนธ์ และเอกสารถูกต้องครบถ้วน รูปเล่มเป็นภาษา</p> <p style="text-align: center;"><input type="radio"/> ไทย <input type="radio"/> อังกฤษ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ</p> <p style="text-align: center;">(นางบุษบา ชัยมงคล) หัวหน้าฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต วันที่/...../.....</p>	<p>ศูนย์บริการการศึกษา ขอนำส่งวิทยานิพนธ์ของบัณฑิต ระดับบัณฑิตศึกษา ดังรายละเอียดตามคำร้องฉบับนี้</p> <p style="text-align: right;">วันที่/...../.....</p>

หลักฐานการนำส่งวิทยานิพนธ์

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....เลขประจำตัว.....

ได้ส่งเล่มวิทยานิพนธ์ที่ศูนย์บริการการศึกษาแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ
(.....)

ผลการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต

1. รูปเล่ม ไทย อังกฤษ
2. วันที่สอบวิทยานิพนธ์.....
3. วันที่ส่งเล่มที่สำนักวิชา.....
4. ภาคการศึกษาที่แจ้งจบ.....
5. อื่น ๆ

ลงชื่อ
(.....)

วันที่/...../.....