



เรียน อาจารย์ผู้สอนรายวิชา To Lecturer of the course _____

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) _____ เลขประจำตัว _____

I'm (Mr. / Mrs. / Miss) _____ Student ID _____

เป็นนักศึกษาสังกัด สำนักวิชา _____ สาขาวิชา _____

a student of the Institute of _____ School of _____

อยู่ในความดูแลของ อาจารย์ที่ปรึกษา _____ คะแนนเฉลี่ยสะสม _____

under the supervision of (advisor's name) _____ GPAX _____

มีความประสงค์ขอลาระหว่างเรียนในภาคการศึกษาที่ _____ / _____ ในรายวิชาดังต่อไปนี้

Wish to request an absence from the class for the trimester year _____ in the following course _____

รหัสวิชา _____ ชื่อวิชา (ภาษาอังกฤษ) _____ กลุ่ม _____

Course code _____ Course name _____ Section _____

เนื่องจาก (ระบุเหตุผลของการลา) Specify the reason _____

ตั้งแต่วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ ถึงวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

From _____ Month _____ B.E. _____ to _____ Month _____ B.E. _____

พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานประกอบการลาเรียนมาแล้ว คือ _____

With this, I have attached the evidence of absence, that is _____

ในระหว่างที่ลาเรียนสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ During the absence, I can be contacted at. บ้านเลขที่ House number _____

หมู่ที่ Village No. _____ ซอย Alley _____ ถนน Road _____

ตำบล Subdistrict _____ อำเภอ District _____ จังหวัด Province _____

รหัสไปรษณีย์ Post code _____ โทรศัพท์ Tel. _____

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา For your consideration

ลงชื่อ Signature _____ วันที่ Date _____

ผลการพิจารณาของอาจารย์ผู้สอน Instructor's Decision

 อนุญาต Approved ไม่อนุญาต Not approved เนื่องจาก Because _____

ลงชื่อ Signature (_____)

วันที่ Date _____

หมายเหตุ : อาจารย์ผู้สอนโปรดเก็บคำร้องขอลาเรียนฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐาน โดยไม่ต้องนำส่งฝ่ายทะเบียนนักศึกษา**Note :** The instructor, please keep this request form as an evidence, not having to submit to the registrar office.