



# คำร้องขอลาพักการศึกษา

ท. 97

## Request Form for Leave of Absence from Study

ข้าพเจ้า ( นาย / นาง / นางสาว ) I am (Mr./Mrs./Miss) \_\_\_\_\_ เลขประจำตัว Student ID \_\_\_\_\_

เป็นนักศึกษาสังกัดสำนักวิชา a student affiliated to the Institute of \_\_\_\_\_ สาขาวิชา the School of \_\_\_\_\_  
 คะแนนเฉลี่ยสะสม GPAX \_\_\_\_\_ ลงทะเบียนครั้งสุดท้ายในภาคการศึกษาที่ last registration in Trimester \_\_\_\_ / \_\_\_\_

มีความประสงค์ขอลาพักการศึกษาเนื่องจาก wish to take a leave of absence due to

- มีความจำเป็นส่วนตัว ( โปรดระบุเหตุผลในใบแนบ ) personal obligations (please specify the reasons on a separate sheet)
- ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนการศึกษาอื่นๆ ( พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองการได้รับทุน )  
 being awarded international exchange scholarships or other scholarships (attach scholarship document)
- ถูกเกณฑ์ หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ( พร้อมแนบสำเนาหนังสือเรียกตัว )  
 being recruited or urgently called for military service (attach evidence)
- อื่นๆ ( ระบุ ) others (specify) \_\_\_\_\_

### ระบบไตรภาค Trimester

ขอลาพักการศึกษาเป็นระยะเวลา for the period of \_\_\_\_\_ ภาคการศึกษา trimesters คือ ภาคการศึกษาที่ i.e trimester  
 \_\_\_\_ / \_\_\_\_ และ to trimester \_\_\_\_ / \_\_\_\_

### ระบบปีการศึกษา Year course (เฉพาะระดับปริญญาตรี for Undergraduate student)

ช่วงเวลาการศึกษาจาก for \_\_\_\_\_ ถึงเดือน to \_\_\_\_\_

ในระหว่างที่ลาพักการศึกษา ข้าพเจ้าอาศัยอยู่บ้านเลขที่ during the period of leave, I will be staying at house No \_\_\_\_\_

ถนน Street \_\_\_\_\_ ตำบล Subdistrict \_\_\_\_\_ อำเภอ District \_\_\_\_\_

จังหวัด Province \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์ Post Code \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ Tel \_\_\_\_\_

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา For your consideration

ลงชื่อ Signature \_\_\_\_\_  
 ( \_\_\_\_\_ )

เบอร์โทรศัพท์ Tel \_\_\_\_\_

วันที่ Date \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา Advisor's Comments

โปรดระบุ Specify \_\_\_\_\_

ลงชื่อ Signature \_\_\_\_\_ วันที่ Date \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 ( \_\_\_\_\_ )

### ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร Chair of the school's comments / Chairperson สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา for Graduate Students

- อนุมัติ approved
- ไม่อนุมัติ not approved โปรดระบุ specify \_\_\_\_\_

ลงชื่อ Signature \_\_\_\_\_  
 ( \_\_\_\_\_ )

วันที่ Date \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### ความเห็นของคณบดี Dean's decision สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี for Undergraduate Students

- อนุมัติ approved
- ไม่อนุมัติ not approved โปรดระบุ specify \_\_\_\_\_

ลงชื่อ Signature \_\_\_\_\_  
 ( \_\_\_\_\_ )

วันที่ Date \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### มติคณะกรรมการประจำสำนักวิชา Institute Committee's Resolution

(กรณีนักศึกษาที่ยังไม่มีผลการเรียน / ยื่นคำร้องหลัง 10 สัปดาห์)

(Has no study result / Within the 10<sup>th</sup> week of trimester)

ในการประชุมครั้งที่ In the meeting \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ วันที่ Date \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

มีมติดังนี้ Resolution was \_\_\_\_\_

ลงชื่อ Signature \_\_\_\_\_  
 ( \_\_\_\_\_ )

วันที่ Date \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

