คำร้องขอลาระหว่างสอบ **ท. 95/1**

Request an absence during examination

เรียน หัวหน้าสาขาวิชา To the Chair of School

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) I am (Mr. / Mrs. / Miss)_____
เลขประจำตัว Student ID _____เป็นนักศึกษาสังกัดสำนักวิชา a student of the Institute of _____
_____สาขาวิชา School of _____คะแนนเฉลี่ยสะสม GPAX _____
มีความประสงค์ขอลาระหว่างสอบ wish to request for during the examination ในภาคการศึกษาที่ in the trimester _____
ปีการศึกษา Academic Year_____ซึ่งเป็นรายวิชาที่สอบ which are ☐กลางภาค midterm exam ☐ประจำภาค final exam

ลำดับที่ No.	รหัสวิชา Course code	ชื่อวิชา (ภาษาอังกฤษ) Course name	กลุ่ม Section
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

เนื่องจาก Because _____
ตั้งแต่วันที่ From _____เดือน Month _____พ.ศ. B.E._____ถึงวันที่ To _____เดือน Month _____
พ.ศ. B.E._____พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานประกอบเหตุผลการลามาด้วยแล้ว Enclosed is the evidence supporting the reason for the absence, คือ wich is_____
ในระหว่างที่ลาติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ During that absence period, I can be contacted at บ้านเลขที่ House number_____
หมู่ที่ Village No._____ซอย Alley_____ถนน Road_____
ตำบล Subdistrict_____อำเภอ District_____
จังหวัด Province_____รหัสไปรษณีย์ Post code_____โทรศัพท์ Tel._____

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา For your consideration

ลงชื่อ Signature_____
วันที่ Date_____

① ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา Advisor's Comments	② ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน Instructor's Comments วิชา Course_____	③ ผลการพิจารณาของหัวหน้าสาขาวิชา Chair of School's Comments
_____ _____ _____ ลงชื่อ Signature_____ (_____) วันที่ Date_____	_____ _____ _____ ลงชื่อ Signature_____ (_____) วันที่ Date_____	_____ _____ _____ ลงชื่อ Signature_____ (_____) วันที่ Date_____

② ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน Instructor's Comments วิชา Course_____	② ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน Instructor's Comments วิชา Course_____
_____ _____ _____ ลงชื่อ Signature_____ (_____) วันที่ Date_____	_____ _____ _____ ลงชื่อ Signature_____ (_____) วันที่ Date_____

② ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน Instructor's Comments วิชา Course_____	② ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน Instructor's Comments วิชา Course_____
_____ _____ _____ ลงชื่อ Signature_____ (_____) วันที่ Date_____	_____ _____ _____ ลงชื่อ Signature_____ (_____) วันที่ Date_____

<u>หมายเหตุ</u> :

1. การลาระหว่างสอบต้องได้รับการพิจารณาจาก อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และหัวหน้าสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด หากนักศึกษายังไม่สังกัดสาขาวิชา หัวหน้าสาขาวิชา หมายถึง หัวหน้าสาขาวิชาที่อาจารย์ที่ปรึกษาสังกัด
   Absence during examination must be arbitrated by the advisor, instructor and the chair of school to which the student is affiliated. If the student has not been affiliated to any school, the chair of school refers to that of which the student advisor is affiliated to.
2. กรณีป่วย โปรดแนบใบรับรองแพทย์ของสถานพยาบาลของมหาวิทยาลัย หรือสถานพยาบาลที่มหาวิทยาลัยรับรอง
   In case of absence due to illness, please attach medical certificated issued by the University Hospital or the University recognized health care institution.
3. นักศึกษาสำเนาคำร้องขอลาระหว่างสอบพร้อมเอกสารแนบเท่ากับจำนวนวิชาที่ขอลา แล้วส่งสำเนาให้อาจารย์ผู้สอน ฉบับจริงนักศึกษาเก็บไว้เป็นหลักฐาน
   The student makes the copies of the request for absence during examination form equals to the number of courses they are to be absence and submit them to the instructors. The original will be kept by the student for their own record.

คำแนะนำในการยื่นคำร้อง
Instruction for submitting the request.